



## COMUNA POSTA CALNAU

Sat/ Com. Posta Calnau, Jud. Buzău  
Romania, Tel. 0238521102, Tel/Fax 0238521873, CUI: 3724520  
E-mail: [primariapostacalnau@gmail.com](mailto:primariapostacalnau@gmail.com)

### **HOTĂRÂRE** **privind aprobarea planului anual de acțiune privind** **serviciile sociale acordate în 2019**

Consiliul local al comunei Poșta Călnău, județul Buzău;

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare nr. 114/31.07.2019 al primarului comunei Posta Calnau,
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei 115/31.07.2019;
- Avizele comisiilor de specialitate înregistrate la nr.116/31.07.2019
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- Hotărârea Consiliului Local Posta Calnau nr.33/16.06.2017 pentru aprobarea modificării și completării Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Posta Calnau pentru anii 2014-2020;
- Procesul verbal de control nr. 10636/12.07.2019 al Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Buzau

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.

În raport cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de discuțiile purtate în cadrul ședinței ;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129, alin (1) și alin (2) lit "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin (1), art.139, alin. (1) și alin. (3) și ale art. 196 alin (1) lit. a) și art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Se desemnează primarul comunei Poșta Călnău, domnul Munteanu Sorin și Compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Poșta Câlnău și pe pagina de web a instituției și se comunică :  
Instituției Prefectului Județul Buzau  
Primarului Comunei  
DGASPC Buzau  
Compartimentului de asistență socială

Poșta Câlnău  
31/06.08.2019

Președinte de ședință  
CONSILIER  
OLTEANU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL DELEGAT  
ENACHE ANA

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Poșta Câlnău, în ședința din data de 6 august 2019, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi “împotriva”, din numărul total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință.



## Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Poșta Călnău pentru anul 2019

### Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Poșta Calnau nr. nr.33/16.06.2017, respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Siculeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2.Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Poșta Calnău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Ajutoare pentru încălzire locuința	Conform nevoilor			-	40 mii lei	-	-
3		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu copii cu handicap grav Asistenți personali	20	85%	29 3mii lei	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	95 familii	100%	32 mii lei				
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	72	100	1075 mii lei				
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	0				
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	37 dosare în prezent	100%	-	-	-	-	-
8		Servicii distribuire POAD	Aproximativ 1400 persoane	100%	-	-	În funcție de persoane identif.	-	-
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salar asistent social				



[Type here]

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016<sup>4</sup>;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - ee. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
    - eee. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

[Type here]

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	0 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	20	0 lei

c.2. îngrijitori

informali

c.2. voluntari<sup>8</sup>

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	persoane	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
OLTEANUCVAȘILE



SECRETAR GENERAL DELEGAT AU U.A.T  
ENACHE ANA

<sup>7</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali;

De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști;

Potrivit prevederilor art.114 alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

<sup>8</sup> În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale cursuri de instruire formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează